**노사 협의회 현황**

∘ 구성 : 사용자위원 5명, 근로자위원 5명

∘ 기능 : 근로자 작업환경개선 및 건강증진, 인사·노무관리 관련 제도개선, 인력의 배치·전환 등 고용조정의 일반원칙, 임금 지불방법·체계·구조 관련 제도개선, 작업·휴게시간 운영 등 협의

∘ 2019년 노사협의회 운영현황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **협의사항** | **협의결과** | **이행결과** |
| **1/4분기****임시** | 구성기준 확대에 따른 구성원 조정 | - 사용자측·근로자측 위원 1명 추가 선출 | 이행 |
| 2019년 복무지침 변경 | - 가족 사랑의 날 PC off 제도, 경조사 휴가일수 반영, 복무위반자 제재 강화 등 | 이행 |
| 직급 및 직군별 직원 호칭 개선 | - 보류(차기 협의회 재논의) | 이행 |
| **1/4분기****정기** | 창립기념일 기념 우수직원 표창인원 결정 | - 표창인원 최대 28명으로 결정 | 이행 |
| **2/4분기****정기** | 연가보상 기준일 확정 및 연가사용 촉진 | - 정규직 : 1일 / 공무직·기간직 : 3일 / 전문강사직 : 1일 | 이행 |
| 직급 및 직군별 직원 호칭 개선 | - 3급(부장), 4급(차장), 5급(선임), 6급(대리), 7급(주임), 공무직·기간직(주임), 전문강사직(강사) | 이행 |
| 명예고용평등감독관 신청 및 추천 | - 경영지원팀 조O연 대리 결정  | 이행 |
| **3/4분기****정기** | 공무직 및 기간직 근무체계 개편 | - 근무체계 개편, 근로시간 단축, 단계별 시행계획 원안대로 협의 | 이행 |
| 근로자측 의장 선출 | - 이O우(의장), 배O수(간사) 선출 | 이행 |
| **4/4분기****정기** | 고충처리위원회 선임 및 고충처리 절차 홍보 |  - 사용자측 : 이O익, 양O균, 신O순 - 근로자측 : 이O우, 배O수, 서O경 - 명예고충처리위원 : 은O희 | 이행 |
| 직원 평가급 지급에 관한 사항 |  - 정규직(200∼150% 차등지급) 外 기본급 80% 지급 | 이행 |

∘ 2020년 노사협의회 운영현황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **협의사항** | **협의결과** | **이행결과** |
| **1/4분기****임시** | 2020년 공무직·임시직 임금 및 수당지급 | - 공무직·임시직 임금지급방식 변경- 공무직·임시직 가족수당 및 자녀학비보조수당 지급 | 이행 |
| 2020년 복무지침 변경 | - 경조사별 휴가일수 변경, 체육사업팀 당직근무 대상자 변경, 급량비 집행방식 변경 | 이행 |
| 2020년 상생·협력 노사관계 추진전략 | - 상생·협력의 노사관계 구축 | 이행 |
| 가족돌봄휴가 신설 | - 가족돌봄휴가(최대 10일) 신설 | 이행 |
| 휴업기간 중 상여금 지급 | - 사용자의 귀책사유로 휴업 발생 시 평균임금의 100분의 70 휴업수당 지급 | 이행 |
| **1/4분기****정기** | 창립기념일 기념 우수직원 표창인원 결정 | - 표창인원 총 28명 이내로 결정 | 이행 |
| 2020년 연간 교육훈련 계획 | - 직급별·직무별 맞춤형 교육훈련 확대- 교육훈련 실적 근무평정 반영(20%) | 이행 |
| **2/4분기****정기** | 2020년 연가보상 기준일 확정 및 연가사용 촉진 | - 정규직 : 1일 / 공무직 : 3일 / 기간직 : 2일 / 전문강사직 : 1일 | 이행 |
| 휴직자 복무관리지침 제정 | - 휴직자 복무상황신고서 제출 | 이행 |
| **4/4분기****정기** | 2020년(2019년 경영성과) 직원 성과급 지급 | * 일반직/기술직/공무직 : 원안가결
* 정원외 직원(기간직/전문강사직) :
* 기본급 200% × 실근무일수
 | 이행 |

∘ 2021년 노사협의회 운영현황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **협의사항** | **협의결과** | **이행결과** |
| **1/4분기****정기** | 2021년 복무제도 운영지침 변경에 관한 건 | - 휴가의 작성, 취소 및 변경 시 기존 일수에서 시간으로 변경 작성 등 원안 합의 | 이행 |
| **2/4분기****정기** | 2021년 연가보상 기준일 확정 및 연가사용 촉진에 관한 사항 | - 직군 구분없이 40시간(5일) 보상  | 이행 |
| 코로나19 백신 예방접종 관련 복무관리 수립에 관한 사항 | - 공단 임직원 전체 접종당일 공가처리 | 이행 |
| **3/4분기****정기** | 2021년 직원 성과급 지급에 관한 건 | - 정규직(일반직, 기술직, 공무직) : 250~200% 차등* 정원 외 직원(임시직, 전문강사직) : 200%
 | 이행 |
| **4/4분기****정기** | 없음 | 보고 사항 및 3분기 협의사항 이행결과 보고로 대체 | 이행 |

∘ 2022년 노사협의회 운영현황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **협의사항** | **협의결과** | **이행결과** |
| **1/4분기****정기** | 임시직 평가급 지급 기준 | - 인사평가에 따라 차등 지급* 임시직 퇴사자에 대해 평가급 지급

 ※ 2022年 1월 퇴사자부터 소급 적용 | 이행 |
| 우수직원 표창대상 추천기준 완화 | 규정 및 조례 의거 6개월 이상 재직자로 완화 | 이행 |
| **2/4분기****정기** | 2021년 연가보상 기준일 확정 및 연가사용 촉진에 관한 사항 | - 직군 구분없이 40시간(5일) 보상  | 이행 |